

**Коллективный договор
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22»
на 2020-2023 гг**

Коллективный договор
принят общим собранием
Протокол № 3 от «11» ноября 2019 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	
Тульская область	
Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА	
Регистрационный номер	<u>33</u>
Дата регистрации:	<u>19</u> <u>11</u> 20 <u>19</u> г.
<u>Л.Г. Филиппова</u> (подпись, должность, Ф. И. О.)	

Заведующий муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский
сад № 22»



А.А. Киприна

Уполномоченный представитель
трудового коллектива

Л.Г. Филиппова /Л.Г. Филиппова/

I. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – ДОВ), на улучшение социально-экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», федеральных законах «Об основах охраны труда в РФ».

1.2. Сторонами коллективного договора являются заведующий Киприна Анна Артемовна и уполномоченный представитель трудового коллектива Филиппова Людмила Григорьевна.

1.3. Действие настоящего договора распространяется на всех работников ДОВ.

1.4. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являющегося его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива ДОВ.

1.6. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Настоящий договор устанавливает для работников ДОВ условия труда, социальные льготы и гарантии.

1.8. Работодатель и уполномоченный представитель общего собрания доводят текст настоящего договора до сотрудников.

1.9. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового коллективного договора.

II. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании.

Условия, отovarиваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о труде.

2.2. Работодатель обязан при заключении трудового договора ознакомить сотрудника под роспись с локальными нормативными актами ДОВ.

III. Обязательства в области экономики и управления.

3.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования ДОВ по всем утвержденным статьям сметы расходов;
- с предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников ДОВ, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию.

3.2. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам.

5.3. В случае отказа работника от работы в связи с несвоевременной выплатой заработной платы, оплачивать дни вынужденного простоя в размере компенсации, принятой

пределах средств, полученных от экономии фонда оплаты труда.

5.2. Премии, оказание материальной помощи производится в

пропорции в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.1. Педагогическим работникам независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской

V. Социальные льготы, компенсации.

Федерации» в размере 10% от должностного оклада.

- в виде надбавок к должностным окладам работников системы образования, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской

4.10. Стороны считают обязательным производить выплаты:

законодательством.

и размеры которой регулируются ДОВ самостоятельно в соответствии с действующим

обязанностей сотрудников, осуществляется за дополнительную плату, порядок установления

4.9. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых

ставке носят стимулирующий характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу,

ставке работника образования Организация не носит обязательный характер.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу,

общим собранием трудового коллектива.

4.8. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставка может

быть установлен руководителем МДОВ «Леский сад № 22» в отношении конкретного

работника в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по согласованию с

должностным окладом, ставке.

компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении

образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

4.7. Работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным

окладам, ставкам. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу,

ставка определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, относящиеся к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	5368,0
Должности, относящиеся к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	6265,0
1 квалификационный уровень	6579,0
2 квалификационный уровень	9688,0
1 квалификационный уровень	10172,0
2 квалификационный уровень	10463,0
3 квалификационный уровень	10656,0
4 квалификационный уровень	

в результате переговоров о разрешении коллективного трудового спора. Основание — ст. 18 п. 4 закона «О разрешении коллективных трудовых споров».

5.4. При проведении массового сокращения численности работников, а также в случае ликвидации, реорганизации учреждения, уведомления об этом работника не позднее чем за два месяца.

VI. Рабочее время и время отдыха.

6.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогов установлена сокращенная продолжительность рабочего времени:

- воспитатель - 36 часов в неделю;
- музыкальный руководитель - 24 часа в неделю;
- инструктор по физической культуре - 30 часов в неделю;
- учитель-логопед - 20 часов в неделю.

6.2. Для остальных работников ДОУ продолжительность рабочей недели составляет 40 часов.

6.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

6.4. Стороны согласились со следующими положениями:

- в каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее чем за 1 месяц до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время;
- оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала;
- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для педагогических работников составляет 42 календарных дня, для остальных работников — 28 календарных дней;

- по соглашению между работниками и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отрыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год;
- ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы.

6.5. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье — 3 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу — 1 день;
- для провозов детей в армию — 2 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) — 3 дня;
- на похороны близких родственников — 4 дня.

VII. Охрана труда.

В целях обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности и в соответствии с законом РФ «Об основах охраны труда в РФ», ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

7.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующее требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;

(Приложение №1):

- приобретение и выдачу за счет бюджетных средств специальной одежды

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку, проверку знаний требований охраны труда;

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- аттестацию рабочих мест по условиям труда;

- проведение за счет бюджетных средств обязательных периодических медицинских осмотров работников;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

7.2. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;

- проходить обязательные профилактические (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7.3. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет бюджетных средств.

VIII. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

8. Стороны договорились, что:
- 8.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 8.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- 8.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и ежегодно отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.
- 8.4. Рассматривают в двухнедельный срок все возникшие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 8.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайних мер их разрешения - забастовки.
- 8.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
- 8.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.
- 8.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.